

NOS FORMATIONS



Platinum
EXECUTIVE



■ L'accompagnement vers l'expertise



GRUPE MARE NOSTRUM

NOTRE OFFRE DE FORMATIONS

FORMATIONS REGLEMENTAIRES

SECURITE - PREVENTION - INCENDIE - SECOURISME

HYGIENE - HACCP

CACES - CONDUITE D'ENGINS

HABILITATIONS ELECTRIQUES

TRAVAUX EN HAUTEUR

DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

MANAGEMENT - RH - COMMUNICATION - GESTION D'ENTREPRISE

INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE - RESEAUX SOCIAUX - SITE INTERNET

MARKETING ET COMMUNICATION DIGITALE

ANGLAIS PROFESSIONNEL

BILAN DE COMPETENCES - ACCOMPAGNEMENT VAE - COACHING

SANITAIRE ET MEDICO SOCIAL :

PRAP 2S - APS ASD - ALIMENTATION ET DENUTRITION

INGÉNIERIE DE FORMATION :

CRÉATION DE PROGRAMMES DE FORMATIONS SUR MESURE POUR DES BESOINS SPECIFIQUES

QUI SOMMES-NOUS ?	page 1
CONSTRUCTION D'UNE FORMATION EN MANAGEMENT	page 2
RÉVÉLER LE MANAGER QUI EST EN VOUS	page 3
ARC-EN-CIEL ET L'AGILITÉ MANAGÉRIALE	page 4
ARC-EN-CIEL COMMUNIQUER AVEC LE LANGAGE DES COULEURS	page 5
SE FORMER A L'ENTRETIEN ANNUEL ET PROFESSIONNEL	page 6
DÉTECTER LES TALENTS	page 7
MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT	page 8
PILOTER LA FORMATION EN ENTREPRISE	page 9
DEVENIR FORMATEUR	page 10
DEVENIR TUTEUR	page 11
PRÉPARATION CQP : CONSULTANT AUTONOME	page 12
ANGLAIS PROFESSIONNEL	page 13
BILAN DE COMPÉTENCES	page 14
FORMATION INFORMATIQUE	page 15
MARKETING ET COMMUNICATION	page 16
CREER UN SITE INTERNET D'ENTREPRISE AVEC WORDPRESS	page 17
REFONTE D'UN SITE INTERNET D'ENTREPRISE AVEC WORDPRESS	page 18
RESEAUX SOCIAUX	page 19
BOOSTEZ VOTRE PRESENCE SUR LES RESEAUX SOCIAUX	page 20
INGÉNIERIE DE FORMATION	page 21

Qui sommes-nous?

Une équipe d'experts de proximité

Un premier cabinet est créé en 2006 à Apt dans le Vaucluse par la gérante actuelle, Marilynne Paul.

Cette création est née du besoin de proximité et de service auprès des clients dans les domaines de la formation en prévention des risques et le développement des compétences.

Les entreprises du territoire peuvent compter sur l'expertise et l'expérience du cabinet et de son équipe.

Vos interlocutrices :

Marilynne Paul, Gérante et Responsable pédagogique - Tél: 06 82 36 10 09

Julie Metge, Chargée de mission formation - Tél: 06 43 62 11 64

Lou Sollier, Assistante de formation - Tél: 07 64 05 27 71

Eva Rivière, Référente handicap et facturation - Tél: 04 90 71 45 38

Contact mail : contact@platinum-executive.com

Site internet : www.platinum-executive.com

Nos implantations

Apt - Aix-en-Provence - Avignon - Nice

Nos implantations sont équipées de salles de formation

Notre savoir-faire

Formation

Bilan de compétences

Accompagnement



Certifié depuis 2015 - Méthode Arc-en-Ciel Disc



Certifié depuis 2010 - Coaching orienté solution



Certifié depuis novembre 2023 - Méthode Trimoji



CONSTRUCTION D'UNE FORMATION EN MANAGEMENT

OBJECTIFS

Une formation en management est construite à partir d'un besoin identifié et d'un objectif à atteindre.

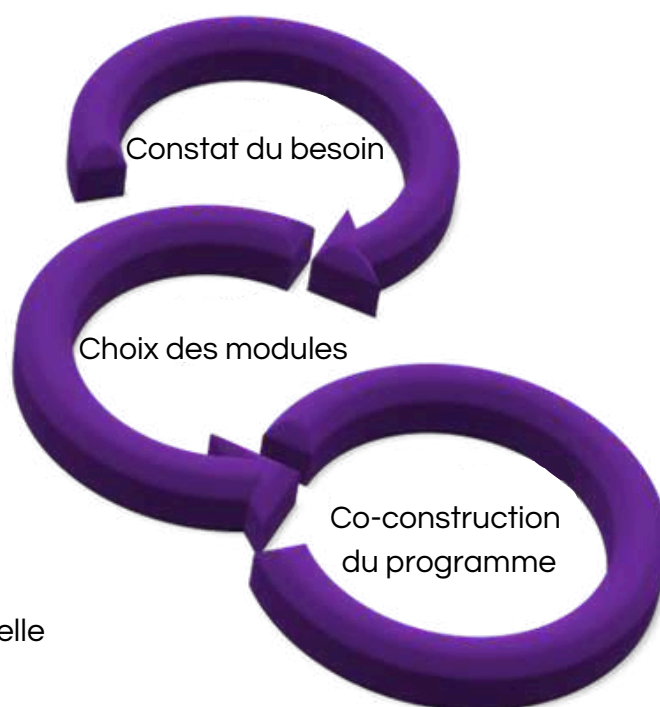
POINTS CLÉS DE LA FORMATION

LE SOCLE

- Les outils de communication à partir de la méthode AEC
- Les principes du management

LES MODULES AU CHOIX

- Fédérer et responsabiliser
- Gérer les conflits
- Mener un entretien :
 - Professionnel
 - Annuel
 - De recadrage
- Savoir déléguer
- Savoir animer une réunion d'équipe motivante
- Transmettre son expertise par l'animation ponctuelle
- Manager en distanciel
- Repérer les RPS
- Mener une équipe projet
- Les outils collaboratif au service du manager
- La gestion de l'information
- La gestion du désaccord
- Développer la cohésion de l'équipe
- Manager comme un coach



Tarif/dates :
nous
contacter



RÉVÉLER LE MANAGER QUI EST EN VOUS

OBJECTIFS

- Etre capable de manager une équipe
- Maitriser les fondamentaux
- Mieux se connaître grâce à l'arbre de vie et reconnaître son équipe pour une meilleure efficacité
- Axes de travail :
 - Identifier le profil du manager, les points forts et les axes de progrès
 - Faire le point sur son attitude et ses comportements en management vis-à-vis de lui-même et des autres
 - Redynamiser ses capacités en management
- Maitriser de nouveaux outils et améliorer son expertise de manager
- Construire son plan d'action collectif et individuel

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Maitriser les fondamentaux :
 - les différents styles de management
 - identifier son style de management
- Mieux se connaître et reconnaître son équipe pour une meilleure efficacité :
 - découvrir son identité professionnelle grâce à l'arbre de vie
 - les 8 types psychologiques de Jung et ses besoins
 - débriefing du profil AEC
- Management au quotidien :
 - gérer une équipe performante
 - différence entre contrôle et évaluation
 - manager le processus de délégation
 - techniques de communication du processus
 - mise en place des limites de décision
- Construire son plan d'action collectif et individuel :
 - définir et fixer des objectifs (méthode SMART)
 - animer et soutenir
 - récompenser et recadrer les hors-jeux par la méthode du DESC

MODALITÉS

Public concerné

Poste d'encadrement d'équipe

Durée de la formation

14H (2 jours)

Nombre de candidats

Groupe de 1 à 8 personnes maximum

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Profil Arc-en-Ciel de chaque participant
- Brainstorming

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Test, QCM
- Attestation de formation

Tarif/dates :
nous
contacter



ARC-EN-CIEL ET L'AGILITÉ MANAGÉRIALE



OBJECTIFS

- Découvrir la méthode Arc-en-Ciel
- Développer la performance de l'individu et de l'entreprise en s'appuyant sur un outil d'analyse
- Identifier le profil de la personne, ses points forts et ses axes de progrès
- Découvrir le management avec AEC au travers des 3 ateliers "je sais / je peux / j'ose"

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Le langage des couleurs, présentation de la méthode Arc-en-Ciel
- Les différentes théories selon Jung Marston
- Distinction style naturel, style adapté
- Le profil Arc-en-Ciel
- Débriefing et contrat de progrès individuel
- Les bases du management
- Les ateliers "je sais / je peux / j'ose"

ATELIER JE SAIS

Animation de réflexion collective sur le sujet en lien avec la connaissance de soi et des autres par le profil AEC. Jeux de restitution collective.

ATELIER JE PEUX

Animation par la réflexion individuelle et collective avec une restitution en jeux de rôles sur la flexibilité des individus et leur adaptation à l'environnement.

ATELIER J'OSE

Animation par la réflexion collective à partir des constats des 2 ateliers précédents sur la capacité individuelle à innover à partir de situation imposée. Jeux de rôles / mise en place du contrat de progrès managérial individuel.

MODALITÉS

Public concerné

Poste d'encadrement d'équipe

Durée de la formation

14H (2 jours)

Nombre de candidats

Groupe de 1 à 8 personnes maximum

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Profil Arc-en-Ciel de chaque participant
- Brainstorming

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Test, QCM
- Attestation de formation

Tarif/dates :
nous
contacter



ARC-EN-CIEL

COMMUNIQUER AVEC LE LANGAGE DES COULEURS

OBJECTIFS



- Découvrir la méthode Arc-en-Ciel
- Développer la performance de l'individu et de l'entreprise en s'appuyant sur un outil d'analyse
- Identifier le profil de la personne, ses points forts et ses axes de progrès
- Définir un plan opérationnel personnalisé, adapté à ses propres objectifs et à son entreprise

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Le langage des couleurs, présentation de la méthode Arc-en-Ciel
- Les différentes théories selon Jung Marston :
 - présentation de la théorie de Marston, les stratégies d'adaptation DISC
 - présentation de la théorie de Jung, les 2 attitudes et les 4 fonctions
- Distinction style naturel, style adapté :
 - comprendre la différence entre le style naturel et le style adapté
- Le profil Arc-en-Ciel :
 - développement de la personne dans un contexte
 - les couleurs dans la salle
 - caractéristiques observables des couleurs
 - la roue Arc-en-Ciel
 - remise du profil Arc-en-Ciel à chaque participant
 - positionnement des profils sur la roue
 - analyse des profils
 - mise en place d'un plan individuel
 - retour d'expériences et mises en situation commerciales et managériales
- Débriefing
- Mise en situation / application / jeux de rôles

MODALITÉS

Public concerné

Public en contact avec la clientèle

Durée de la formation

7H (1 jour)

Nombre de candidats

Groupe de 1 à 8 personnes maximum

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Profil Arc-en-Ciel de chaque participant
- Brainstorming

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Test, QCM
- Attestation de formation

Tarif/dates :
nous
contacter



SE FORMER À L'ENTRETIEN ANNUEL ET PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

Apporter les outils nécessaires pour mener les entretiens annuels et professionnels

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Formaliser les fiches de postes :
 - outils pour une fiche de poste complète
 - proposition d'une matrice
 - accompagnement dans la rédaction des fiches de postes des équipes
- L'entretien annuel et professionnel :
 - préparer l'entretien annuel
 - accueillir pour favoriser le dialogue
 - gérer les situations difficiles de l'entretien annuel
 - conduire l'entretien annuel : maîtriser les fondamentaux
- Gérer les situations difficiles de l'entretien annuel :
 - établir un bon climat de communication
 - gérer les situations difficiles résultant de l'organisation
- Conduire l'entretien annuel et maîtriser les fondamentaux :
 - créer les conditions de réussite de l'examen
 - mettre en œuvre les grandes étapes de l'entretien
 - repérer son style et sa préférence d'écoute

MODALITÉS

Public concerné

Fonction cadre

Durée de la formation

14H (2 jours)

Nombre de candidats

Groupe de 2 à 10 personnes maximum

Moyens pédagogiques

- Formateur
- Vidéoprojecteur
- Mise en situation des stagiaires

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Test, QCM
- Attestation de formation

Tarif/dates :
nous
contacter



DÉTECTER LES TALENTS

OBJECTIFS

Découvrir et identifier les talents

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Repérer les nouveaux enjeux autour de la gestion des talents :
 - identifier les enjeux d'attraction et de rétention des talents et des potentiels
- Identifier un talent, un potentiel, un haut potentiel :
 - différencier performance, compétences et potentiel
 - différencier talent, expert, potentiel et haut potentiel
- Animer une revue des talents :
 - le processus de gestion des carrières
- Les outils d'accompagnement des hauts potentiels :
 - posture de coach
- Le management et les talents :
 - faire évoluer les pratiques internes
 - développer de nouveaux concepts d'organisation



MODALITÉS

Public concerné

Public en charge du recrutement et de la GRH en entreprise

Durée de la formation

14H (2 jours)

Nombre de candidats

Groupe de 1 à 8 personnes maximum

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Présentation d'outils de personnalité
- Brainstorming

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Test, QCM
- Attestation de formation

Tarif/dates :
nous
contacter

MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux
- Mieux se connaître et reconnaître son équipe pour une meilleure efficacité
- Construire son plan d'action collectif et individuel

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Définir les critères de sélection :
 - rappel du cadre légal
- Trouver les bons CV (sourcing) :
 - les stratégies de recherche
- Approcher efficacement les candidats :
 - la pré-sélection (téléphonique ou face à face)
- L'entretien :
 - créer les conditions du succès (préparation, biais du recruteur, communication et posture)
- Après l'entretien :
 - le contrôle de référence, un outil RH et commercial



MODALITÉS

Public concerné

Tout public

Durée de la formation

14H (2 jours)

Nombre de candidats

Groupe de 1 à 8 personnes maximum

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Présentation de différents outils d'analyse de personnalité
- Brainstorming

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Test, QCM
- Attestation de formation

Tarif/dates :
nous
contacter

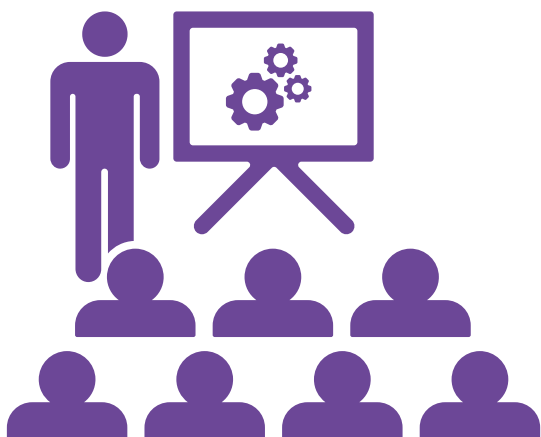
PILOTER LA FORMATION EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

Découvrir et maîtriser le fonctionnement de la formation en entreprise.

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Les acteurs de la formation :
 - les instances de contrôle
- Le mécanisme :
 - la construction du plan de formation
- Les dispositifs :
 - gestion des dispositifs et FSE
- La formation réglementaire :
 - la législation de la formation
- Mise en pratique :
 - construction du plan de développement des compétences pour l'entreprise



MODALITÉS

Public concerné

En charge de la gestion de la formation en entreprise

Durée de la formation

14H (2 jours)

Nombre de candidats

Groupe de 1 à 8 personnes maximum

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Brainstorming

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Test, QCM
- Attestation de formation

Tarif/dates :
nous
contacter

DEVENIR FORMATEUR

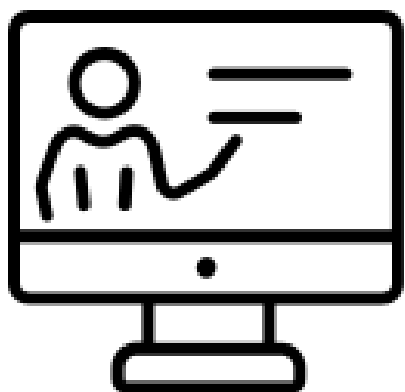
E-LEARNING

OBJECTIFS

- Savoir concevoir et animer une formation
- Savoir suivre et évaluer les apprenants

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Concevoir une formation
- Caractériser le public cible de la formation
- Choisir les modalités pédagogiques de la formation
- Animer une formation
- Préparer son intervention
- Démarrer sa formation
- Suivre les apprenants et évaluer sa formation
- Évaluer les acquis de la formation



MODALITÉS

Public concerné

Tout public

Prérequis

Maîtriser les bases de l'informatique

Durée de la formation

40H

Tarif/dates :
nous
contacter

Moyens pédagogiques

- Accès individuel à notre plateforme de formation e-learning
- Formation mixte : e-learning (4H) / classe virtuelle (2H) / missions apprenantes (34H)
- Avancer à votre rythme
- Évaluation adaptative et interactive
- Vidéos de formation
- Outil DOKEOS et points d'informations complémentaires

Validation de la formation

- Attestation de formation, certificat de réalisation

DEVENIR TUTEUR

E-LEARNING

OBJECTIFS

Cette formation vous permettra d'être en confiance pour mener à bien vos missions de tuteur en étant capable de :

- Organiser le parcours de l'alternant
- Accueillir l'alternant
- Transmettre son savoir et suivre la progression de l'alternant
- Évaluer et faire le bilan de l'alternance

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Organiser le parcours de l'alternant :
 - identifier les droits et les devoirs de l'alternant
 - étudier les documents transmis par le centre de formation
 - positionner votre alternant
 - établir le parcours de l'alternant
- Accueillir l'alternant :
 - l'accueil
 - mener l'entretien d'accueil
- Transmettre et suivre les apprentissages :
 - définir le dispositif d'accompagnement
 - mener les entretiens de suivi
 - utiliser des techniques pédagogiques adaptées
 - suivre des apprentissages
- Évaluer les acquis et réaliser le bilan de l'alternance :
 - évaluer les acquis de l'alternant
 - réaliser le bilan de l'alternance

MODALITÉS

Public concerné

Tout public

Prérequis

Maîtriser les bases de l'informatique

Durée de la formation

7H (1 jour)

Moyens pédagogiques

- Accès individuel à notre plateforme de formation e-learning
- Formation 100% e-learning
- Évaluation adaptative et interactive
- Vidéos de formation
- Outil DOKEOS

Validation de la formation

- Attestation de formation, certificat de réalisation

Tarif/dates :
nous
contacter



PRÉPARATION CQP CONSULTANT AUTONOME DISTANCIEL

OBJECTIFS

À l'issue de la formation vous maîtriserez les compétences attendues au CQP de Consultant autonome.

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Commercial :
 - élaborer une offre commerciale
 - définir une offre
- Communication et commercialisation :
 - mise en place d'un plan de prospection
 - communiquer sur l'offre
- Gérer en mode projet :
 - méthode
 - les outils
 - gestion du risque
- Organisation et pérennisation :
 - pérenniser en communiquant
 - organisation de l'activité

Accompagnement à la préparation du projet présenté lors de la certification.

→ 1ère séquence de présentation lors de la 1ère journée et ensuite temps de visioconférence individuel (2H par personne).

Un temps d'échange entre les stagiaires et le formateur est prévu à la fin de chaque séquence.

MODALITÉS

Public concerné

Consultant souhaitant exercer son activité dans le cadre du portage salariale

Prérequis

Exercer le métier de consultant ou avoir le projet de devenir consultant

Durée de la formation

60H

Nombre de candidats

Groupe de 4 à 8 personnes maximum

Moyens pédagogiques

- Synchrones et asynchrones
- Mise en situation
- Jeux de rôles
- Serious game

Lieu de la formation

Distanciel : outil Dokeos

Validation de la formation

- Présentation à la certification CQP
- Attestation de formation

Tarif/dates :
nous
contacter



ANGLAIS PROFESSIONNEL

COMMUNIQUER AVEC ASSURANCE AVEC SES CLIENTS

Formation hybride avec accès à notre plateforme digitale

OBJECTIFS

Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés simples pour communiquer avec assurance avec ses clients.

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Structures grammaticales de base
- Vocabulaire de base des situations réelles
- Anglais de sociabilité
- Parler avec davantage de fluidité et de correction
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés simples :
 - Se présenter ou présenter quelqu'un.
 - Savoir répondre et poser des questions simples.
 - Parler de son lieu d'habitation, de ses relations, de soi et de sa famille.
 - Communiquer de façon simple à propos de soi et de son activité professionnelle.
 - Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec les domaines immédiats comme par exemple : informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche et travail.
 - Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.
 - Décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
 - Rédiger des messages écrits simples : transmettre un document, utiliser les formules de politesse appropriées.

MODALITÉS

Public concerné

Toute personne souhaitant améliorer son niveau en anglais

Prérequis

Avoir le vocabulaire et la grammaire de base en anglais

Durée de la formation

Pack 10 / 20 / 30h...

A définir après test de positionnement.

Nombre de candidats

De 1 à 10 personnes maximum

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Documents pédagogiques
- Vidéos
- Quizz
- Supports de cours
- Accès à notre plateforme digitale
- Matériel : vidéoprojecteur, paperboard, tableau numérique, 1 ordinateur portable par apprenant

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Certificat de réalisation
- Entretien individuel de fin de parcours

Tarif/dates :
nous
contacter



BILAN DE COMPÉTENCES

Qu'est ce qu'un bilan de compétences ?

Accompagné par un consultant spécialisé, le salarié fait le point sur sa carrière. Il dresse la liste de toutes ses compétences acquises durant son parcours professionnel et il évalue ses aptitudes ainsi que ses points faibles. Il peut ainsi bâtir ou conforter un projet professionnel cohérent, en accord avec son profil mais aussi avec le marché du travail actuel.

OBJECTIFS

- Conduire une exploration approfondie autour de ses atouts pour une évolution professionnelle réussie
- Réaliser un diagnostic et un pronostic portant d'une part sur le bénéficiaire avec ses compétences, valeurs et motivations et d'autre part, sur son environnement (secteur d'activité, entreprise, fonction)
- Mettre en cohérence ce capital et ce potentiel avec un ou des projet(s) professionnel(s) qu'il s'agisse de validation du positionnement actuel ou de nouvelles orientations

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Bilan projet (phase d'investigation) :
 - analyser le parcours professionnel et extra-professionnel
 - déceler les ressources inexploitées
- Phase projet (8H) :
 - mesurer les atouts, compétences et connaissances adéquates ou transférables aux situations professionnelles envisagées
- Phase d'action-synthèse (phase de conclusion) :
 - élaborer un plan d'action pour chacun, avec étapes, échéances et moyens de mise en œuvre
- Conclusion :
 - finaliser le plan d'action
 - évaluer la démarche du bilan

Suivi à 6 mois (entretien individuel 2H)

MODALITÉS

Public concerné

Le bénéficiaire

Prérequis

(phase préliminaire) - entretien d'information et analyse de la demande

Durée de la formation

24H

Nombre de candidats

1 personne

Moyens pédagogiques

- Consultant ayant les connaissances et les capacités requises
- Accompagnement individualisé
- Alternance de temps durant les entretiens individuels

Lieu de la formation

Dans votre entreprise, dans nos locaux ou en distanciel.

Validation de la formation

Une synthèse du bilan de compétence sera remis à la personne bénéficiaire

Tarif/dates :
nous
contacter



CPF 202



FORMATIONS INFORMATIQUE

E-LEARNING, CERTIFIANTES ET ADAPTATIVES

PARCOURS DE FORMATION INDIVIDUEL

- Avancez à votre rythme : en journée, en soirée, en semaine, le week-end
- Formation adaptée à votre niveau de départ (le 1er module de formation permet d'évaluer votre niveau de maîtrise et de vous proposer un parcours de formation adapté)
- Vos droits sont ouverts sur notre plateforme d'e-learning : 8 semaines pour effectuer l'ensemble du parcours
- Certaines formations sont éligibles au CPF par la certification ENI

OBJECTIFS

Maîtriser le logiciel par la pratique des fondamentaux aux fonctionnalités les plus avancées.



SYSTÈMES - RÉSEAUX



CLOUD - VIRTUALISATION



DEVOPS



CYBERSÉCURITÉ



SERVEURS APPLICATIFS



DATA - IA



DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS



MANAGEMENT DU SI



BUREAUTIQUE ET OUTILS COLLABORATIFS



WEB - GRAPHISME / PAO - DAO / CAO

Tarif/dates :
nous
contacter



MARKETING ET COMMUNICATION DIGITALE

PACK CREATEUR

OBJECTIFS

- Elaborer une stratégie de communication digitale
- Mettre en place vos actions de communication webmarketing
- Suivre et évaluer les résultats d'une communication webmarketing
- Optimiser votre référencement
- Maîtriser votre e-réputation

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Analyse du marché et définition des cibles (audience, personae)
- Benchmarking concurrentielle et outils de veille
- Analyse stratégique et planification
- Identité visuelle de l'entreprise et élaboration d'une charte graphique
- Objectifs SMART, présentation et choix des canaux
- Création d'une interface web simple
- Outils de création graphique (Canva, Photoshop) et de contenu
- Mettre en place une stratégie d'emailing
- Rédaction web (SEO) et création visuelle
- Pilotage et suivi analytique
- Campagnes sponsorisées (SEA)

MODALITÉS

Public concerné

Créateurs, entrepreneurs et indépendants souhaitant créer ou développer leur stratégie de communication digitale.

Prérequis

Connaissances de base en informatique (navigation, bureautique). Notions de base en anglais.

Durée de la formation

56H (8 jours)

Nombre de candidats

Groupe de 4 à 10 personnes

Moyens pédagogiques

- Formatrice expérimentée en développement Web & Mobile
- Apports théoriques avec supports visuels
- Ateliers pratiques et exercices guidés
- Études de cas réels pour mise en application
- Réalisation de contenu web professionnel
- Matériel : vidéoprojecteur, paperboard, tableau numérique, 1 ordinateur par apprenant

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Attestation de formation
- Certificat des compétences acquises
- Entretien individuel de fin de parcours



CREER UN SITE INTERNET D'ENTREPRISE AVEC WORDPRESS

PACK CREATEUR

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences pour créer un site professionnel avec WordPress.
- Maîtriser les outils de personnalisation et de gestion de contenu.
- Apprendre les bases du référencement naturel (SEO).
- Savoir maintenir et sécuriser un site WordPress.

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Introduction à WordPress : installation, hébergement / nom de domaine
- Prise en main de l'interface et des fonctionnalités de base
- Choix et personnalisation d'un thème
- Création de pages et d'articles
- Utilisation des extensions essentielles
- Gestion des menus et widgets
- Optimisation du site pour le référencement (SEO)
- Introduction aux outils d'analyse (Search Console, Google Analytics)
- Maintenance et sécurité : sauvegardes, mises à jour, protections
- Mise en pratique : création complète de son site

MODALITÉS

Public concerné

Créateurs, entrepreneurs et indépendants souhaitant créer leur site d'entreprise.

Prérequis

Connaissances de base en informatique (navigation, bureautique). Notions de base en anglais.

Durée de la formation

70H (10 jours)

Nombre de candidats

Groupe de 4 à 10 personnes

Moyens pédagogiques

- Formatrice expérimentée en développement Web & Mobile
- Apports théoriques avec supports visuels
- Ateliers pratiques et exercices guidés
- Etudes de cas réels pour mise en application
- Réalisation de son projet de site web professionnel
- Matériel : vidéoprojecteur, paperboard, tableau numérique, 1 ordinateur par apprenant

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Attestation de formation
- Certificat ICDL en cours
- Entretien individuel de fin de parcours



REFONTE DE SON SITE INTERNET D'ENTREPRISE (WORDPRESS)

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences pour analyser les besoins d'un site professionnel créé avec WordPress.
- Maîtriser les outils de personnalisation et de gestion de contenu.
- Mettre à jour les contenus sur la base du référencement naturel (SEO).
- Savoir maintenir et sécuriser son site WordPress.

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Introduction à la refonte WordPress : cahier des charges
- Prise en main de l'interface et des nouvelles fonctionnalités
- Choix et personnalisation d'un nouveau thème
- Création des pages et fiches produits
- Utilisation des extensions essentielles (Woocommerce, WP Forms...)
- Gestion des menus et widgets
- Optimisation du site pour le référencement (SEO)
- Mise en place des outils d'analyse (Search Console, Google Analytics)
- Maintenance et sécurité : sauvegardes, mises à jour, protections
- Mise en place d'une stratégie digitale complète

MODALITÉS

Public concerné

Créateurs, entrepreneurs et indépendants souhaitant refondre leur site d'entreprise.

Prérequis

Connaissances de base en informatique (navigation, bureautique). Notions de base en anglais.

Durée de la formation

28H (4 jours)

Nombre de candidats

1 personne (individuel)

Moyens pédagogiques

- Formatrice expérimentée en développement Web & Mobile
- Apports théoriques avec supports visuels
- Ateliers pratiques et exercices guidés
- Etudes de cas réels pour mise en application
- Réalisation de son projet de site web professionnel
- Matériel : vidéoprojecteur, paperboard, tableau numérique, 1 ordinateur par apprenant

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Attestation de formation
- Certificat ICDL en cours
- Entretien individuel de fin de parcours



FORMATION RESEAUX SOCIAUX

ELABORER UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION MULTICANALE

OBJECTIFS

Se démarquer avec une stratégie de communication multicanale efficace, maîtriser la E-réputation de son entreprise, identifier le bon réseau social pour recruter, créer des annonces adaptées au multicanal.

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

- Se démarquer avec une stratégie de communication multicanale efficace.
- Acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour naviguer avec succès à travers les canaux de communication en ligne.
- Elaborer un planning éditorial sur Facebook et Instagram.
- Automatiser des publications via Business et Canva.
- Identifier les principes clés de référencement naturel sur le site web.

MODALITÉS

Public concerné

Salarié(e) d'entreprise

Prérequis

Aucun

Durée de la formation

7H

Nombre de candidats

1 personne (individuel)

Moyens pédagogiques

- Formatrice expérimentée dans les réseaux sociaux et consultante usages et communication numérique
- Apports théoriques et pratiques
- Référencement social et naturel
- Utilisation d'outils numériques
- Production de contenus graphiques
- Exercices pratiques
- Supports de cours
- Matériel : vidéoprojecteur, paperboard, tableau numérique, 1 ordinateur par apprenant

Lieu de la formation

Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Attestation de formation
- Certificat des compétences acquises
- Entretien individuel de fin de parcours



BOOSTEZ VOTRE PRESENCE SUR LES RESEAUX SOCIAUX

PACK CREATEUR

OBJECTIFS

- Comprendre les bases des réseaux sociaux, et l'importance de la présence de votre entreprise sur ceux-ci.
- Etablir une stratégie claire et efficace avec un planning éditorial dédié.
- Créer un engagement authentique avec votre audience.
- Analyser les performances et piloter votre communication.

POINTS CLÉS DE LA FORMATION

Introduction et stratégie adaptée aux réseaux sociaux :

- Comprendre les principaux réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn, Tiktok, Youtube.
- Créer une stratégie de contenu adaptée à chaque plateforme (stratégie par le texte, l'image, la vidéo...)

Création de contenu et engagement :

- Techniques pour créer des posts engageants (texte, image, vidéo).
- Utilisation d'outils de création (Canva, Capcut,...)
- S'appuyer sur l'IA générative pour accroître sa productivité.

Analyse et optimisation des campagnes sociales :

- Introduction aux outils de publicité et d'analyse (Meta Business Suite...)
- Tendances de demain.

Mise en pratique pour l'entreprise (création profils, pages et contenus) tout au long de la formation.

MODALITÉS

Public concerné

Créateurs, entrepreneurs et indépendants souhaitant découvrir les bases du marketing sur les réseaux sociaux.

Prérequis

Connaissances de base en informatique (navigation, bureautique). Notions de base en anglais.

Durée de la formation

21H (3 jours)

Nombre de candidats

Groupe de 4 à 10 personnes

Moyens pédagogiques

- Formatrice expérimentée en développement Web & Mobile
- Apports théoriques avec supports visuels
- Ateliers pratiques et exercices guidés
- Etudes de cas réels pour mise en application
- Réalisation de contenu web professionnel
- Matériel : vidéoprojecteur, paperboard, tableau numérique, 1 ordinateur par apprenant

Lieu de la formation

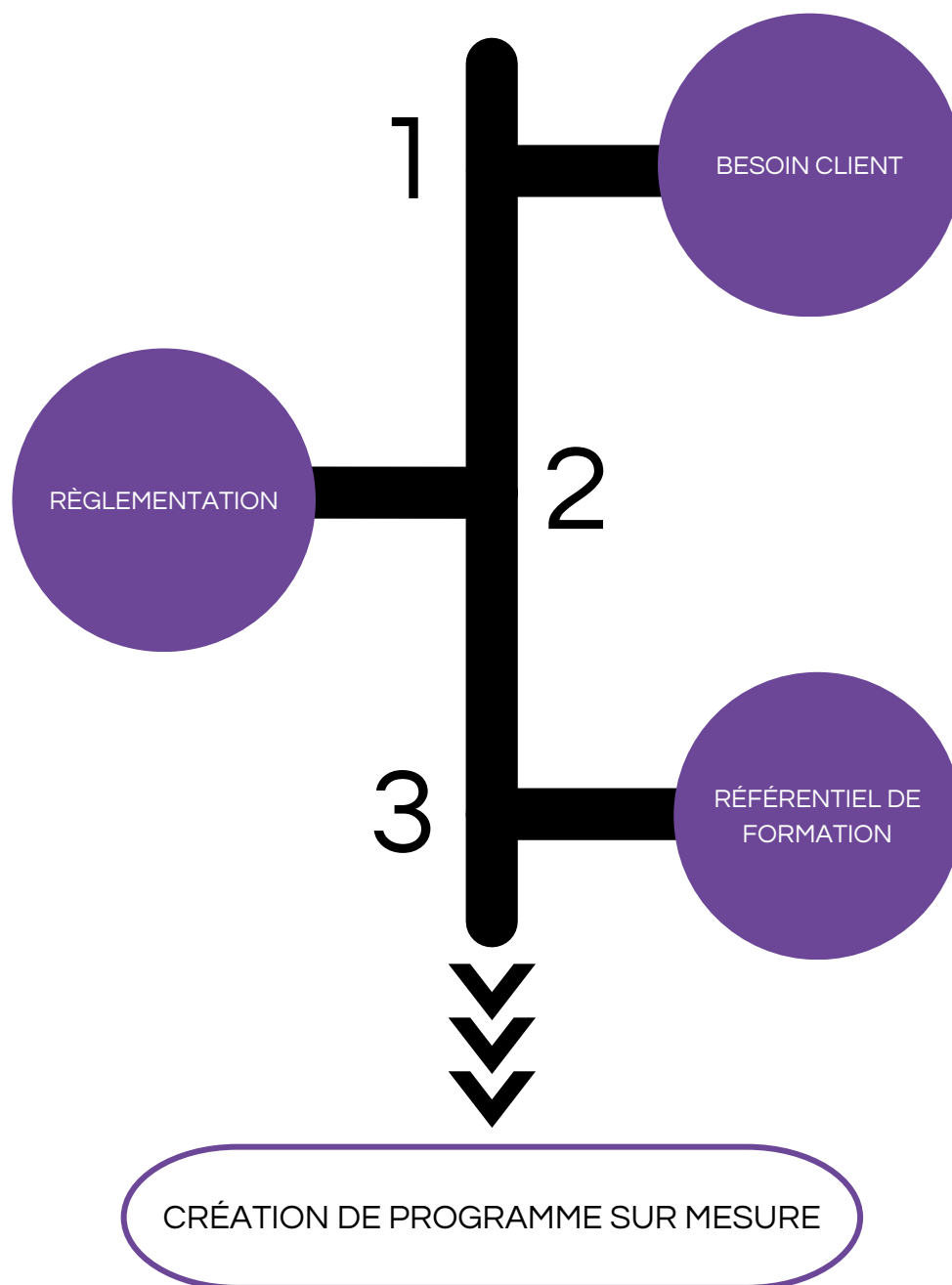
Dans votre entreprise ou dans nos locaux

Validation de la formation

- Attestation de formation
- Certificat des compétences acquises
- Entretien individuel de fin de parcours



INGÉNIERIE DE FORMATION



Toutes nos formations sont accessibles au public en situation de handicap.
Référentes handicap : Eva RIVIERE et Julie METGE - 06 43 62 11 64

